

## 夏季総合実習での諸注意

### 1 実施について

- ・実習日時・実習場所については、各学科・分野担当者からの指示に従うこと。
- ・雨天の場合も原則実施。 ※延期の場合は担当者より連絡
- ・**暴風警報等発令の際の対応は、午前7：00までに警報が解除された時は登校してください。**
- ・**午前7：00に警報が解除されなかった場合は、その日の実習は延期または予備日となります。**

### 2 出欠について

実習指定日に必ず出席すること。やむを得ず欠席する場合は、以下を確認して対応すること。

#### ①夏休みまでにわかっている場合

(例) 生徒会活動(部活の合宿、練習試合)、事前に計画された校内・校外行事、家族旅行等  
終業式までに農場職員室もしくは本館職員室にある「総合実習変更届」を実習担当者に提出し、変更日を確認すること。

#### ②前日もしくは当日の連絡の場合

(例) 生徒の病気(保護者からの申請連絡を必要とする)、家事等

8：30までに下記の連絡先に連絡の上、変更日を確認すること。

確認が取れない場合は13：00～14：00に再度連絡すること。

#### ◎補充について

**無断欠席、休業中に補充ができない場合は、実施時間の1.5倍の補充を行います。**

※万一補充できない場合は「総合実習」の単位が不認定となり、進級できないので注意すること。

### 3 遅刻について

#### ①30分までの遅刻

実習を行います。遅刻した時間分の補充は実習後もしくは、後日行います。

#### ②30分以上の遅刻

後日補習を行います。その際、**無断遅刻の場合1.5倍の補充を行います。**

### 4 服装について

◎実習は正規の実習服、ラウンドシューズまたは長靴・帽子を着用すること。

◎登下校時はマスク・学校指定の制服・体操服・実習服を着用すること。

◎私服・パーマ・染髪・脱色等の状態での登校は一切認めない(場合により再登校指導を行う)。

### 5 駐輪場所について

中央道路のイチョウ並木または本館駐輪場におくこと。農場トイレ北側には止めないこと。

なお、自転車には必ず施錠をすること。

### 6 その他

◎更衣室の整理整頓・施錠・鍵の返却には責任を持つこと。貴重品の保管に十分注意すること。

実習服は持ち帰り、洗濯、修繕などしておくこと。

◎登下校時は、交通ルールを守り、違反・事故のないように十分注意すること。

◎**送迎の車は農場内にとめず、行啓碑(花時計横)のところで待機してください。**

### 7 連絡先

0749-62-0876 (代表)

**8/10(火)～8/16(月)は閉庁日のため電話はつながりません。**

**実習がある生徒は、各学科・分野の先生の指示に従ってください。**